



3422381675

T.C
ADAPAZARI KAYMAKAMLIĞI
Özel Sakarya Naz Uzaktan Öğretim Kursu Müdürlüğü

Sayı : 99975554/410.03/20

05.02.2019

Konu : MEB Onaylı Site ve Apartman Yöneticiliği Uzaktan Eğitim Kursu

TİCARET BORSASI MÜDÜRLÜĞÜ'NE

Talim ve Terbiye Kurulu Tarafından 76-Sayı 02/09/2015 Nolu Site ve Site ve Apartman Yöneticiliği Kursu Programı , 12.06.2018 Talim Terbiye ve Kurulu Kararı ile Uzaktan Öğretim Uygulanmasına Karar verilmiştir. Bu Kapsamda Kurumumuz , Ocak 2019 İtibarı ile Ruhsat Ekleme Yapararak **Site ve Apartman Yöneticiliği Uzaktan Eğitim Kursu** Programı için Kayıt almaya başlamıştır.

Program 72 Saat Olarak hazırlanmış olup 1 ay Süre ile gerçekleşecektir. Dersler Akademik Eğitim Kadrosu Tarafından hazırlanmış olup , Sistem Üzerinden İstenildiği Saatte izlenebilmektedir. Eğitimin Ardından Sınav İlçe Milli Eğitim Tarafından yapılacak olup 81 İl'de 25 Kişinin olduğu her noktada Sınav Gerçekleşebilecektir. Sınav Öncesi 1 Gün ilgili Kursiyereler ile Soru Çözüm grubu Semineri yapılmakta olup **Katılım Zorunlu değildir**. Sınav Sonrası Kursiyerlerin Kurs Bitirme Sertifikaları Adreslerine Kargo yolu ile Gönderilmektedir.

Meslek Mensuplarımızın Çeşitli Site Yönetimlerinde Görev Aldıklarını bildiğimiz için , Mesleki Gelişimin Sağlanması adına , Programın Duyurulması ve ilgililere yardımcı olmak adına , Odanız ile işbirliği yapmaktan Mutluluk duyacağımızı bildirir , İlinizde Birlikte hizmet vermekten onur Duyacağımızı iletiriz.

Saygılarımızla

İletişim

www.kariyerpark.com.tr

0850 333 57 37

0539 977 15 15

EK-1 : Program İçeriği (1 Sayfa)

Müdür Yardımcısı

Oğuz Yenice

13.02.2019

M. Koy

Adres : Yenidoğan Mah. Fabrika Cad. No :26 Sakarya

Tel : 0850 333 57 37

Fax : 0850 333 57 37

E-Posta: oguzyenice@rodosgrup.com



3422381675

Belge Düzenleyen Kurum	:	İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Program Süresi / Saat	:	72 Saat
Öğrenim Kazanımları	:	Site ve apartman yöneticiliği kapsamında, her apartmanda yer alan yöneticilerin daha donanımlı ve profesyonel olması istenmektedir. Apartman ve site gibi toplu yaşam yerleşimlerinin artması, bu alanların daha profesyonel olarak yönetilmesini ihtiyaç haline getirmiştir.
Ders Programı	:	KAT MÜLKİYETİ KANUNU 1. Kat Mülkiyeti Kanunu İle İlgili Temel Konular 2. Kat Mülkiyetinin Ve Kat İrtifakının Kurulması 3. Ana Gayrimenkulün Yönetimi 4. Kat Mülkiyetinin Ve Kat İrtifakının Sona Ermesi 5. Yasaklar 6. Harç Ve Vergiler 7. Devre Mülk Hakkı 8. Görevli Mahkeme Ve Kullanma Yerlerinin Boşaltılması 9. Kat İrtifakına Geçiş APARTMAN YÖNETİMİ VE YÖNETİM PLANI 1. Yönetim Planı 2. Genel Kurul (Kat Malikleri Kurulu) 3. Ana Gayrimenkulün Yönetimi 4. İcra Ve İflas Hukuku BELEDİYE İMAR PLANLARI İLE İLGİLİ YASAL DÜZENLEMELER 1. İmar Bilgisi 2. Belediyeler 3. Çalışma Düzenleri TEMEL HUKUK BİLGİLERİ 1. Toplumsal Düzen Kuralları 2. Hukuk Kavramı 3. Hukukun Kaynakları 4. Hukukun Dalları 5. Türkiye'nin Yönetim Yapısı KİŞİLER ARASI İLETİŞİM 1. Tanımı 2. Kişiler arası İletişimin Gerekliği 3. Kişiler Arası İletişime Etki Eden Faktörler 4. Kendini Tanımanın Yolları 5. Kendini Doğru İfade Etmenin Öğeleri 6. DİNLEME 7. Dinleme Çeşitleri 8. Dinleme Becerileri ve Yöntemleri 9. Dinlemeyi Engelleyen Tutum ve Davranışlar 10. İkna 11. İkna Sürecinin Unsurları 12. İkna Edici İletişim 13. İkna Karşı Koyma

Adres : Yenidoğan Mah. Fabrika Cad. No :26 Sakarya

Tel : 0850 333 57 37

Fax : 0850 333 57 37

E-Posta: oguzyenice@rodosgrup.com

